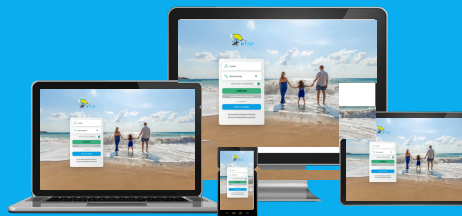


# Votre nouvel espace personnel !



GUIDE  
PRATIQUE

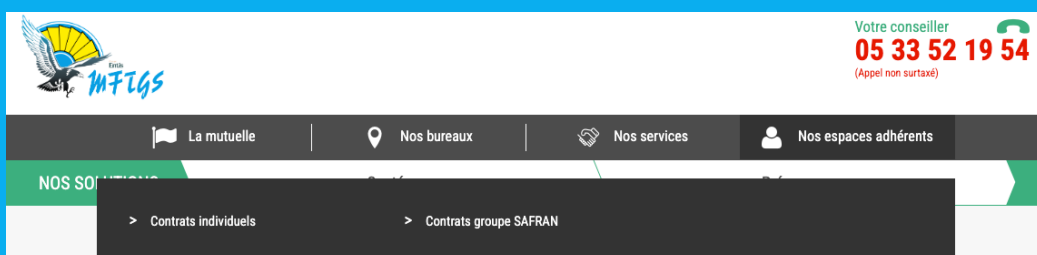


## Aide à la connexion

- 1** **IMPORTANT** : Lors de votre première connexion, votre e-mail personnel est automatiquement reconnu par la mutuelle.

*Si vous avez changé d'adresse mail récemment, vous devez donc au préalable appeler votre mutuelle au 05 33 52 19 54, pour que votre nouvel email soit pris en compte.*

- 2** Sur le site [mftgs.fr](http://mftgs.fr), rendez-vous sur « l'espace adhérent ».



- 3** Remplissez les différents champs qui apparaissent à l'écran (numéro de sécurité sociale, date de naissance, adresse mail...)

- 4** Vous recevez un email vous communiquant un code d'authentification.

- 5** Générez ensuite votre mot de passe (entre 8 et 12 caractères)

*Avec au moins : une lettre - une majuscule - une minuscule - un chiffre - un caractère spécial. Il ne doit pas avoir été utilisé dans le passé.*

## Un incident lors de la 1ère connexion ?

**Vous n'aviez pas transmis votre email à la mutuelle, ou vous utilisez un autre email :**

- >> Si l'email n'est pas connu dans le système, la 1ère connexion est rejetée.
- >> Réessayez avec une autre adresse ou appelez votre mutuelle gestionnaire pour lui communiquer l'email que vous souhaitez utiliser.

**Vous ne recevez pas votre mot de passe par mail :**

- >> Pensez à vérifier vos spams car votre messagerie a pu bloquer l'adresse mail.

**Un message d'erreur apparaît à l'écran lorsque vous essayez de vous connecter**

- >> Vérifiez l'exactitude des informations saisies dans le formulaire de première connexion.
- >> Si vos saisies sont différentes de ce qui est enregistré dans les bases informatiques, le système n'envoie pas les identifiants. Si le problème persiste, appelez votre mutuelle.